



GUARDIA DI FINANZA
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO TRENINO ALTO ADIGE
Ufficio Logistico - Sezione Motorizzazione

CAPITOLATO TECNICO

OFFICINE MECCANICHE/ELETTRAUTO/CARROZZERIE

1. OGGETTO

Il presente capitolato ha per oggetto la manutenzione – riparazione dei veicoli in dotazione al Comando Regionale Trentino Alto Adige per i seguenti settori:

- Riparazioni meccaniche e di elettrauto;
- Carrozzeria.

2. IDENTIFICAZIONE DEI VEICOLI

I veicoli oggetto del presente capitolato saranno identificati mediante la targa militare/ matricola/ telaio/ la tipologia e il Reparto utilizzatore

3. OGGETTO SOCIALE

La Ditta contraente deve garantire che la tipologia di servizio di cui al punto 1) del presente capitolato, per il cui affidamento partecipa alla gara, venga svolto **in maniera esclusiva o quantomeno prevalente in termini di area di lavoro e di maestranze specializzate all' uopo dedicate.**

4. CONSEGNA ALL' IMPRESA DEGLI AUTOMEZZI DA RIPARARE

All'atto della consegna del veicolo dovrà essere redatto apposito “verbale consegna veicolo” firmato in contraddittorio dal militare incaricato alla consegna e dal rappresentante della Ditta ricevente.

5. MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEGLI INTERVENTI

Le operazioni di **riparazione meccanica – elettrauto e carrozzeria** dovranno essere effettuate con l'impiego di ricambi originali o equivalenti all'originale (come da regolamento U.E. nr. 461/2010).

E' escluso l'impiego di ricambi equivalenti all'originale per la sostituzione di:

- braccetti dello sterzo;
- sospensioni;
- scatola guida.

L'**Impresa** provvederà alla compilazione del preventivo di spesa che dovrà indicare:

- marca, modello, km. percorsi e targa militare G. di F.;
- il **totale delle ore di manodopera** e relativo importo facendo riferimento ai tempari della casa costruttrice;
- l'**importo** parziale e totale **dei materiali** di ricambio identificati con il numero di codice della casa fornitrice (*part-number*) occorrenti per la riparazione con a fianco la specifica “ricambio originale” o “ricambio conforme all'originale”;
- la **descrizione** degli **interventi** da eseguire sull'automezzo;
- in calce, **timbro dell'impresa e firma del responsabile** tecnico della stessa;
- lo sconto praticato;
- lo smaltimento di eventuali rottami dovrà essere gestito a spese e cura dell'impresa contraente;

L' Impresa **NON** è autorizzata ad effettuare la riparazione senza l’**“approvazione del preventivo”** che avverrà tramite emissione di **“lettera di ordinazione”** da parte dell'Ufficio Amministrazione di questo Reparto

6. LIMITI TEMPORALI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

I tempi che l'**Impresa** contraente dovrà rispettare sono i seguenti:

- n. **10 giorni lavorativi** per il completamento dei lavori (decorrenti dal giorno successivo alla ricezione della lettera di ordinazione o dalla data di concentramento del veicolo se quest'ultima è successiva a quella della lettera di ordinazione).

Ogni ritardo che potrà verificarsi dovrà essere comunicato con motivazione e per iscritto al Reparto utilizzatore del veicolo.

7. RESTITUZIONE DEI AUTOVEICOLI RIPARATI

All'atto della riconsegna del veicolo dovrà essere redatto apposito "verbale riconsegna veicolo" firmato in contraddittorio dal rappresentante della Ditta e dal militare ricevente.

8. SORVEGLIANZA E CONTROLLI DELLE LAVORAZIONI

L'Amministrazione si riserva il diritto di effettuare il **controllo** sulle lavorazioni oggetto del presente contratto, mediante il Capo Sezione Motorizzazione del Reparto Tecnico Logistico Amministrativo o altri all'uopo designati, in ogni loro fase attraverso:

- il controllo del preventivo di spesa;
- la vigilanza sulle lavorazioni in corso di esecuzione;
- il controllo contabile e tecnico dei vari materiali impiegati nelle lavorazioni;
- l'accertamento della corrispondenza dei materiali forniti con le norme contrattuali;
- ogni altro compito atto a tutelare efficacemente gli interessi di questa Amministrazione.

Si rappresenta che l'azione del personale di cui sopra tende solo all'accertamento dell'adempienza da parte dell'**Impresa** alle norme di cui al presente capitolato, ma non esime in alcun modo il contraente dalle responsabilità che possono derivare in sede di collaudo, qualora vengano riscontrati inconvenienti o difetti. L' **Impresa** è tenuta a facilitare in ogni modo il personale delegato alla sorveglianza e controllo nell'esecuzione dei diversi compiti loro assegnati.

9. COSTI DI RIPARAZIONE

Il **prezzo dei ricambi** originali o equivalenti all'originale dovrà essere quello risultante dal prezzo di **listino ufficiale** della **casa produttrice** in vigore al momento della riparazione, ridotto della percentuale di sconto pervenuta in sede di offerta valida.

Il costo della manodopera sarà quello offerto in sede di gara e rimarrà invariato per tutto il periodo della valenza della convenzione.

La quantificazione delle ore di mano d'opera dovrà esser quella risultante dai tempi della casa costruttrice in vigore al momento della riparazione.

10. NORME E TEMPI DI LAVORAZIONE

La riparazione, nonché tutte le operazioni di smontaggio e rimontaggio, dovranno essere eseguite a regola d'arte in modo da garantire il buon funzionamento di tutti i complessivi, durata del mezzo e assoluta sicurezza d'impiego.

Per le riparazioni dei veicoli valgono i tempi indicati nei tariffari della casa madre o dei tempi ANIA o software di base ANIA.

11. CONTROLLO TECNICO AMMINISTRATIVO

E' facoltà dell'Amministrazione effettuare controlli tecnico-amministrativi tendenti ad accertare che le lavorazioni segnate a consuntivo siano state effettivamente, perfettamente e completamente eseguite.

Le operazioni necessarie all'esecuzione di tali controlli, da effettuarsi presso la stessa **Impresa** contraente che ha eseguito le lavorazioni, consisteranno in prove di impiego del materiale, nel successivo smontaggio, nell'esame delle lavorazioni effettuate, nel controllo dei diversi particolari impiegati, riparati o sostituiti in relazione ai consuntivi presentati dall'impresa all'atto del collaudo.

Qualora venisse riscontrata l'imperfetta aderenza delle lavorazioni alle prescrizioni del presente capitolato, ovvero discordanze con quanto preventivato, in merito ai materiali ed ai tempi impiegati, saranno poste a carico dell'impresa gli oneri necessari per la rimessa a punto dell'automezzo, compreso il valore dei materiali di ricambio non riconosciuti idonei o irregolarmente impiegati. Qualora, nel corso dei controlli effettuati da questo Ente, dovessero riscontrarsi lavorazioni non soddisfacenti o a seguito di lavorazioni non eseguite o eseguite in parte rispetto a quanto preventivato e non precedentemente comunicato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla tutela dei propri interessi sia in via amministrativa, secondo le prescrizioni del contratto, sia a norma di legge riservandosi la facoltà di recedere dal contratto.

12. OSSERVANZA DI LEGGI E DECRETI

L'Impresa aggiudicataria sarà altresì tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e capitoli (in quanto applicabili) ed in genere di tutte le prescrizioni che siano o che saranno emanate dai pubblici poteri, in qualsiasi forma, indipendentemente dalle disposizioni di questo capitolato. L' **Impresa** è l'unica esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica e sociale delle maestranze addette ai lavori oggetto del presente capitolato. Inoltre è a carico dell'Impresa appaltatrice e di sua esclusiva spettanza l'attuazione delle misure di sicurezza previste dal D.P.R. n.547 del 27 Aprile 1955 e del D.L. 81/08 e successive modificazioni; dal D.P.R. n.164 del 07 Gennaio 1956 e dal D.P.R. n.320 del 20 Marzo 1956, ivi compreso il controllo sull'osservanza da parte dei singoli lavoratori delle norme di sicurezza citate e sull'uso dei mezzi di protezione messi a loro disposizione.

13. CONTROLLO DI AFFIDABILITA'

Il sistema di manutenzione preventiva si compie anche attraverso l'esecuzione del controllo di affidabilità, che dovrà prevedere gli stessi controlli e verifiche disposti dalla revisione ministeriale, assimilandone, pertanto, totalmente i contenuti e le finalità. La periodicità è la seguente:

- (a) per le *autovetture da movimento, motocicli, autofurgoni, autopromiscui ovvero veicoli adibiti al trasporto di persone fino a 8 posti escluso il conduttore, veicoli di massa complessiva a pieno carico non superiore a 3,5 t*, il primo controllo è disposto al compimento del quarto anno dall'introduzione in servizio ovvero dalla prima immatricolazione e, successivamente, ogni due anni;
- (b) per le *autovetture operative, autoveicoli blindati e semiblandati, ambulanze, autobus* (di tutte le classi), *autoveicoli di massa complessiva a pieno carico superiore a 3.5 t.* e i *rimorchi di massa complessiva a pieno carico superiore a 3.5 t.*, il controllo di affidabilità è effettuato annualmente.

14. POLIZZA ASSICURATIVA

Le Ditte all'atto dell'aggiudicazione dovranno essere in possesso di apposita polizza assicurativa furto e incendio, in alternativa, di idonea fideiussione, per un importo minimo di Euro 50.000,00.

15. PENALI

Per l'applicazione di eventuali penali stabilite dal bando di gara per la riconsegna in ritardo dei veicoli faranno fede le date di consegna e riconsegna indicate nei "verbali" sopra richiamati e le comunicazioni scritte inviate ai Reparti, giustificative dei ritardi.

Trento, 22/08/2018

Firmato l'originale
IL CAPO SEZIONE MOTORIZZAZIONE
(Lgt. cs. Civettini Giuseppe)

Firmato l'originale
IL CAPO UFFICIO LOGISTICO
(Ten.Col. Massimo Tomaselli)